



## COMUNE DI TARANTO

### SERVIZI SOCIALI

***Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di n.1 Soggetto Promotore per l'attivazione di n.3 percorsi di formazione e inserimento lavorativo nel settore turistico e di promozione territoriale, ai sensi dell'art.56 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).***

#### **Premessa**

Il Comune di Taranto intende attivare un progetto sperimentale per la realizzazione di percorsi di formazione e inserimento lavorativo per giovani con disabilità nel settore del turismo e della promozione del territorio, anche al fine di spingere a una maggiore sensibilità all'inclusione lavorativa delle persone con disabilità presso gli operatori di settore. Per il raggiungimento di questi obiettivi, l'intervento prevede l'attivazione di "Borse Lavoro" in favore di giovani con disabilità iscritti nelle liste del collocamento mirato, da inserire in percorsi formativi professionalizzanti "on the job", realizzati in un'ottica di sistema attraverso il coinvolgimento di operatori abilitati all'erogazione di percorsi formativi e all'attivazione di tirocini nonché operatori del settore della promozione turistica e della valorizzazione del territorio, nel rispetto della normativa del lavoro vigente. A tale scopo, l'Ambito Territoriale di Taranto, qui di seguito *Soggetto Proponente*, emana il seguente avviso:

#### **Art. 1 - Destinatari – Soggetti Promotori**

Possono presentare manifestazione di interesse le Associazioni di Promozione Sociale o le Organizzazioni di Volontariato, qui definiti *Soggetti Promotori*, accreditati all'attivazione dei tirocini come da art.3 co.1, L.R. n. 23/2013 che, alla data di scadenza del presente avviso posseggano almeno una unità locale allocata sul territorio del Comune di Taranto e risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a. iscrizione al RUNTS da almeno 6 mesi;
- b. il possesso, nella propria dotazione di organico, di figure professionali qualificate e adeguate a svolgere le funzioni di tutor didattico - organizzativo;
- c. il possesso delle competenze tecniche ed eventuale esperienza documentata nell'erogazione di interventi di formazione;

#### **SERVIZIO DISABILI – SALUTE MENTALE – DIP. PATOLOGICHE**

Via Lazio n. 45 - 74121 Taranto- +39 0994581757/898/766

EMAIL [serviziadisabili@comune.taranto.it](mailto:serviziadisabili@comune.taranto.it)

PEC [servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it)





- d. essere in regime di osservanza applicativa dei contratti collettivi nazionali e delle posizioni previdenziali per gli eventuali operatori in servizio ed essere in regola con la normativa vigente in materia di lavoro;
- e. non essere incorsi in sanzioni relative all'adozione delle misure di sicurezza sul lavoro nell'ultimo biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso.

### **Art. 2 – Articolazione dei percorsi**

Le attività da realizzarsi a cura del Soggetto Promotore prevedono l'attuazione di percorsi professionalizzanti per i 3 Beneficiari, selezionati come da art. 5, che si articolano in una fase di costruzione del Progetto Formativo Individuale per ciascun Beneficiario, una fase di formazione propedeutica al tirocinio (Piano Formativo) e la gestione del tirocinio presso un Soggetto Ospitante, selezionato dallo stesso Soggetto Promotore. Le attività saranno realizzate nell'arco di un periodo non superiore a 15 mesi a partire dalla stipula della Convenzione.

### **Art. 3 - Contributi**

Ai fini della realizzazione dei suddetti percorsi, è prevista l'erogazione di:

- un contributo al Soggetto Promotore per la progettazione ed erogazione delle attività di formazione propedeutica al tirocinio per tutti Beneficiari, attuati come da art. 7, pari a € 1.020,00 ed un contributo per la gestione amministrativa e il tutoraggio didattico pari a € 1.200 per ciascun tirocinante;
- un'indennità di frequenza al Beneficiario per la partecipazione al tirocinio, pari a € 450 mensili per un massimo di 12 mesi e rimodulati in caso di interruzione anticipata del tirocinio;
- un contributo al Soggetto Ospitante per lo svolgimento dell'attività di tutoraggio e affiancamento durante il tirocinio, pari a € 700,00, rimodulati in caso di interruzione anticipata del tirocinio.

Nel rispetto del principio del *de minimis*, ciascun Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante dovranno rendere dichiarazione di non superamento della soglia comunitaria, in relazione ai contributi percepiti.

Gli importi relativi ai contributi destinati ai Soggetti Promotori e ai Soggetti Ospitanti sono da intendersi al lordo di eventuali ritenute di legge e/o di ogni altro eventuale onere accessorio.



#### **Art. 4 - Soggetti Ospitanti**

Spetta al Soggetto promotore selezionare e individuare i Soggetti ospitanti, in numero proporzionale al numero dei Beneficiari, per l'attuazione dei tirocini.

Si definiscono *Soggetti Ospitanti* quegli enti, pubblici e privati, quali imprese, fondazioni, associazioni operanti nel settore del turismo e/o della promozione territoriale dal cui statuto e cv professionale si evinca chiaramente l'attività di promozione e valorizzazione turistica del territorio, che abbiano sede legale e operativa sul territorio del Comune di Taranto e che, alla data di stipula della convenzione col Soggetto Promotore, siano attivi da almeno un anno e in possesso dei seguenti requisiti, come previsto dall'art. 3 della L.R. 23/2013:

- a. essere in regola con le norme in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- b. essere in regola con la normativa a tutela del diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/99;
- c. non aver effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei 12 mesi precedenti;
- d. non essere in liquidazione volontaria o sottoposti a procedure concorsuali di cui al D.lgs. n.6/2003;
- e. essere in regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi.

#### **Art. 5 - Beneficiari**

I Beneficiari dei tirocini saranno selezionati con procedure di evidenza pubblica tra tutte le persone con disabilità ai sensi della L.68/99, residenti nel Comune di Taranto. Per ogni Beneficiario il soggetto Promotore, in collaborazione con il Soggetto Proponente, procederà ad elaborare il progetto formativo individualizzato come da art. 7.

#### **Art. 6 - Schema di convenzione**

Il Soggetto Proponente sottoscriverà col Soggetto Promotore una Convenzione ex art. 56 del D. Lgs. 117/2017 – Codice del Terzo Settore (CTS) nella quale saranno indicati i ruoli e gli obblighi con



riferimento all'attuazione del progetto. Il Soggetto promotore sottoscriverà, successivamente, coi Soggetti Ospitanti selezionati, delle proprie convenzioni per l'attuazione del Tirocinio.

#### **Art. 7 - Progetto Formativo Individuale**

Il Progetto Formativo Individuale stabilisce, oltre ai contenuti del Piano di Formazione propedeutico al tirocinio, comune per tutti i Beneficiari, le modalità di attuazione del tirocinio, come da art. 8. Viene redatto in compartecipazione tra Soggetto Promotore, Soggetto Ospitante e Beneficiario, sulla base delle caratteristiche e dei bisogni formativi di quest'ultimo. Sarà cura del Soggetto Promotore individuare, in relazione ai Soggetti Ospitanti risultanti idonei in relazione ai requisiti dell'Avviso, il matching migliore con il Beneficiario, rispetto alle caratteristiche personali di quest'ultimo.

#### **Art. 8 – Piano di Formazione propedeutico al tirocinio**

Il Soggetto Promotore progetta ed eroga il Piano di Formazione propedeutico al tirocinio, pari a 34 ore, rivolto a tutti i Beneficiari in modalità sincrona e in presenza, riguardante i seguenti contenuti, a titolo esemplificativo e non esaustivo: elementi di marketing dei servizi turistici; tecniche di comunicazione e relazione interpersonale; terminologia di settore in lingua straniera; principali sistemi operativi e applicativi informatiche per l'attività d'ufficio e l'elaborazione dati nel settore turistico; tecniche di accoglienza del cliente. Eroga inoltre la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro. Il Piano di Formazione dovrà essere attivato entro 60 giorni dalla firma della Convenzione.

Il Piano di Formazione sarà oggetto di valutazione dell'istanza e dovrà contenere dettagliatamente i contenuti, le modalità e i tempi e luoghi di svolgimento delle attività formative.

#### **Art. 9 - Modalità di attuazione dei tirocini**

L'attività di elaborazione del Progetto Formativo individuale e di attivazione del tirocinio viene avviata dal Soggetto Ospitante entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione del Piano di Formazione di cui all'art. 8. Ciascun tirocinio ha una durata di 12 mesi. Il monte orario settimanale varia da un minimo di 20 a un massimo di 30 ore settimanali, stabilito nel Progetto Formativo Individuale. L'orario giornaliero non potrà in ogni caso superare l'orario previsto dal CCNL della figura professionale di riferimento. La distribuzione settimanale dell'orario sarà definita dal



Soggetto Promotore in accordo col Soggetto Ospitante e con le esigenze espresse dal Beneficiario. L'orario di svolgimento del tirocinio verrà registrato su apposito registro presenze, predisposto dal Soggetto Promotore. Il Progetto Formativo individuale, il registro presenze e gli altri strumenti di monitoraggio e valutazione, compresa l'attestazione delle competenze, compongono il Dossier individuale del Tirocinante.

Ai sensi della vigente normativa in materia, il tirocinio consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione e non costituisce rapporto di lavoro. Pertanto, non sono applicabili le normative contrattuali e di legge previste per i lavoratori subordinati.

#### **Art. 10 - Obblighi del Soggetto Promotore**

Il Soggetto Promotore è responsabile della formazione propedeutica ai tirocini dei Beneficiari e garante della qualità e della regolarità del tirocinio in relazione alle finalità definite nel progetto formativo individuale. Il Soggetto Promotore:

1. progetta ed eroga il Piano di formazione propedeutico al tirocinio, come da art.8;
2. seleziona i Soggetti Ospitanti, in relazione ai requisiti di cui all'art. 4;
3. favorisce l'attivazione del tirocinio supportando il Soggetto Ospitante nella predisposizione del Progetto Formativo Individuale e nella gestione delle procedure amministrative propedeutiche all'avvio di tirocinio;
4. designa un Tutor, in qualità di responsabile didattico, con il compito di assistere e supportare ciascun Beneficiario e di monitorare e verificare l'attuazione del Progetto Formativo Individuale, anche attraverso la predisposizione di idonei strumenti di verifica degli apprendimenti;
5. assicura il Beneficiario contro gli infortuni e le malattie professionali e per la responsabilità civile verso terzi;
6. rilascia, anche sulla base della valutazione del Soggetto Ospitante, l'attestazione dei risultati dell'apprendimento, specificando le competenze, abilità e conoscenze acquisite con riferimento ad una figura inserita nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali, approvato con D.G.R: 327/2013 o con riferimento alla Nomenclatura e classificazione delle Unità Professionali (Istat/Isfol), nonché ogni altro elemento a tal fine utile;



7. provvede, in accordo con i Centri per l'Impiego competenti per territorio, alla registrazione del tirocinio sul libretto formativo, di cui all'art. 2 co.1 lettera i), D. Lgs. n. 276/2003;
8. Gestisce la rendicontazione di tutte le attività, ai fini della liquidazione delle relative indennità e contributi.

Al Soggetto Promotore, come già espresso all'art. 3, per il tutoraggio e la gestione amministrativa dei tirocini e a copertura delle spese sostenute per l'assicurazione di responsabilità civile del tirocinante e l'assicurazione INAIL, è riconosciuto un contributo per tirocinante pari a € 1.200,00. Per le attività inerenti alla formazione propedeutica, indipendentemente dal numero di tirocinanti, è riconosciuto un contributo pari a € 1.020,00.

#### **Art. 11 - Obblighi del Soggetto Ospitante**

Il Soggetto Ospitante si impegna a:

1. stipulare la convenzione con il soggetto Promotore e definire, in collaborazione con lo stesso e col Beneficiario, il progetto formativo individuale;
2. garantire un corretto ed efficace svolgimento del tirocinio pratico formativo;
3. designare un tutor con funzioni di inserimento ed affiancamento al Beneficiario sul luogo di lavoro per tutta la durata del tirocinio, anche individuato tra i propri collaboratori in possesso di competenze professionali adeguate, esperienze e capacità coerenti con il progetto formativo individuale;
4. ottenere preliminarmente, per l'inserimento dei disabili, parere favorevole da parte del medico competente, di cui al D.lgs. 81/2008, in relazione alle caratteristiche della persona disabile e del contesto operativo di svolgimento del tirocinio;
5. tenere aggiornato quotidianamente il registro presenze e valutare l'esperienza, in itinere e finale, svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del Soggetto Promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite;
6. mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, le strumentazioni, gli equipaggiamenti idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
7. non utilizzare il tirocinante per sostituire lavoratori con contratti a termine, nei periodi di malattia, maternità o ferie o per ricoprire ruoli funzionali alla propria organizzazione;



8. effettuare le comunicazioni obbligatorie di propria competenza, anche col supporto del Soggetto Promotore, inviandone copia a quest'ultimo;
9. comunicare in forma scritta al Soggetto Promotore tutte le eventuali variazioni inerenti al progetto formativo (cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione tutor, ecc...);
10. in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al Soggetto Promotore;
11. comunicare al soggetto promotore l'eventuale perdita dei requisiti prescritti dall'art. 3, co. 4, del regolamento regionale e dall'art. 3, co. 5, della L.R. n. 23/2013;

Ciascun Soggetto Ospitante può accogliere un solo tirocinante. Al Soggetto Ospitante è riconosciuto, come già espresso all'art. 3, un contributo forfettario onnicomprensivo pari a € 700,00, versato a seguito di completamento del tirocinio e verifica di tutta la documentazione attestante il corretto e regolare svolgimento dello stesso. Nel caso di interruzione anticipata del tirocinio, per cause indipendenti dal soggetto Ospitante, allo stesso è riconosciuto un contributo rimodulato in ragione delle spese effettivamente sostenute e documentate.

#### **Art. 12 - Indennità ai tirocinanti**

Le indennità per i tirocinanti sono versate dal Soggetto Proponente a completamento del tirocinio di 12 mesi ed ammontano a € 450,00 mensili, per un totale di € 5.400,00. L'importo viene rimodulato in caso di interruzione anticipata dello stesso per cause di forza maggiore.

Il diritto alla indennità, nella misura sopra indicata, matura allorché il Beneficiario abbia partecipato almeno al settanta per cento delle attività di tirocinio rapportato al monte ore mensile definito all'interno del Progetto Formativo Individuale e si configura come un finanziamento in favore della persona, che non favorisce le imprese ospitanti e non costituisce, quindi, aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107, par. 1, del TFUE.

#### **Art. 13 - Modalità di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta mediante l'apposito modello allegato (All. A Soggetti Promotori), dovrà pervenire via mail all'indirizzo [servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it) **entro e non oltre le ore 23.59 del 31.12.2022**. All'istanza dovrà essere allegata la documentazione richiesta nel modello, pena la non ammissibilità della domanda. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle istanze.



#### **Art. 14 – Valutazione dei Soggetti Promotori**

Le istanze pervenute saranno sottoposte alla valutazione formale della Direzione dei Servizi Sociali, secondo l'ordine di arrivo e nel rispetto dei termini previsti per la presentazione delle stesse. Saranno effettuate le verifiche in ordine al possesso dei requisiti previsti all'art. 2 e l'elenco dei soggetti ammessi sarà redatto in seguito a valutazione attraverso l'applicazione dei seguenti criteri (punteggio massimo 20/20 punti).

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio max</b>
Qualità e accuratezza del Piano di Formazione di cui all'art. 8	8
Esperienze pregresse nell'erogazione di percorsi formativi quanto più attinenti al settore specifico (turismo e marketing territoriale) - 1 pt per ogni esperienza documentabile	4
Esperienze pregresse nell'attivazione di tirocini con Enti Pubblici (1 pt per ogni esperienza documentabile)	4
Esperienza nella formazione e nell'inserimento lavorativo di persone con disabilità (1pt per ogni esperienza)	4

L'inclusione nell'elenco dei Soggetti ammessi non costituisce alcun diritto rispetto all'effettiva erogazione dei contributi di cui all'art. 5. L'effettiva erogazione degli stessi è subordinata alla stipula della Convenzione e alla rendicontazione economica e procedurale delle attività.

#### **Art. 15 - Verifiche, integrazioni, revoca**

La Direzione Servizi Sociali provvede d'ufficio ad effettuare controlli ed accertamenti in merito alla veridicità delle istanze, delle autocertificazioni, della documentazione presentata. Si riserva inoltre di richiedere eventuale documentazione integrativa, ai fini della procedura di valutazione delle istanze. Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Ente Proponente che ha, pertanto, facoltà di prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando ovvero di non procedere a stipulare



convenzioni, ove non rilevi l'esistenza di proposte adeguate tra le candidature esaminate, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

#### **Art. 16 - Pubblicità e Comunicazioni**

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Taranto e sul sito Internet per 20 giorni consecutivi. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura si intenderanno notificate tramite pubblicazione sul sito Internet nella sezione dedicata.

#### **Art. 17 - Informativa in materia di trattamento dei dati personali**

Ai fini previsti dal Regolamento UE 2016/679 (di seguito "G.D.P.R. 2016/679"), relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali già forniti ed acquisiti e che saranno forniti in futuro in qualità di "interessato", saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal citato Regolamento e degli obblighi di riservatezza, correttezza, liceità e trasparenza.

##### **a) Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede in Palazzo di Città, Piazza Municipio, 1 – 74121 Taranto (pec: [protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it); centralino 099 4581111). P.IVA 00850530734 C.F. 8000875073, in personale del legale rappresentante pro tempore. Il Designato al trattamento è il Dirigente di ogni Settore di riferimento. Il Delegato, insieme al Responsabile della Protezione dei Dati, fornisce il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento. Il Delegato per il procedimento è il Dirigente della Direzione Servizi Sociali, con sede in Via Lazio, 45 099/4581741-783. Mail: [segreteria.servizisociali@comune.taranto.it](mailto:segreteria.servizisociali@comune.taranto.it); PEC: [servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

##### **b) Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo email: [dpo@comune.taranto.it](mailto:dpo@comune.taranto.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati è a disposizione per le richieste di informazioni sul trattamento dei vostri dati personali e costituisce il punto di contatto per l'Autorità di controllo.

##### **c) Finalità del trattamento**

I dati personali forniti sono necessari ai fini della conclusione del procedimento relativo alla "Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di



n.1 Soggetto Promotore per l'attivazione di n.3 percorsi di formazione e inserimento lavorativo nel settore turistico e di promozione territoriale, ai sensi dell'art.56 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)". Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dare seguito alla richiesta di adesione al procedimento citato.

#### **d) Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento. Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. I dipendenti tutti operano con l'impiego di misure adeguate di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza degli Utenti cui i dati si riferiscono;
- evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente.

#### **e) Ambito di comunicazione e diffusione**

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

#### **f) Categorie particolari di dati personali**

Il trattamento può riguardare dati comuni e/o categorie particolari di dati, nonché dati giudiziari necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali (esecuzione di un compito o funzione di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico).

#### **g) Diritti dell'interessato**

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);



- Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
- Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
- Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
- Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679);
- Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679);
- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n. 2016/679);
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679).

#### **Art. 18 – Informazioni inerenti al procedimento ai sensi della L. n. 241/1990**

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e ss.mm. ii., il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Troiano, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa per lo svolgimento delle competenze attribuite.

#### **Art. 19 – Contatti**

Per informazioni in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare la Direzione Servizi Sociali – Welfare – Politiche dell'integrazione.

Tel: 099 4581757

Pec: [servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

Email: [serviziodisabili@comune.taranto.it](mailto:serviziodisabili@comune.taranto.it)

Taranto, 29.11.2022

Il Dirigente

*Dott.ssa Antonia **Fornari***